

Bestek nr. 1-008-14

Provenierssingel
Vervangen Kerkbrug

Met	4 tekeningen
	1 inschrijvingsbiljet
	1 inschrijvingsstaat
	1 model K
	1 Eigen Verklaring voor Aanbestedingen van Aanbestedende Diensten
	1 model bankgarantie
	4 bijlagen

Bestek voor:

Het verrichten van werkzaamheden t.b.v. het vervangen van de Kerkbrug aan de Provenierssingel, in deelgemeente Centrum in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : tot en met 22 januari 2014

Aanbesteding : 5 februari 2014 om 11.00uur.

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam
en zij die door hem worden aangewezen



Bestek nr. 1-008-14

Provenierssingel
Vervangen Kerkbrug

Bestek voor:

Het verrichten van werkzaamheden t.b.v. het vervangen van de Kerkbrug aan de Provenierssingel, in deelgemeente Centrum in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Rotterdam (IR)

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :


18/12/13

0. Totstandkoming van de overeenkomst

PAR**0.01 Aanbesteder**

Gemeente Rotterdam

0.02 Procedure

De nationale openbare aanbesteding wordt gevoerd met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase

Verwezen wordt naar artikel 2.13 van het ARW 2012.

Vragen kunnen tot en met uiterlijk 22 januari 2014 uitsluitend per e-mail worden gesteld aan:

Gemeente Rotterdam, cluster Stadsontwikkeling afdeling Ingenieursbureau
t.a.v. J.Schouwenaar
e-mail: J.Schouwenaar@rotterdam.nl.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt bij de publicatie op www.tenderned.nl ter beschikking gesteld.

0.04 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar artikel 2.15 en 2.16 van het ARW 2012, en naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2010 (Standaard 2010).
2. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een dicht geplakt enveloppe met oplegging van te downloaden etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de enveloppe dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:
 - "Besteknummer 1-008-14";
 - "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaat";
 - naam en adres van de inschrijver.
 - naam en adres van de aanbestedende dienst, zie paragraaf 0.01
3. De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.5 tot en met 2.10 van het ARW 2012 zijn, bij de inschrijving:
 - a. in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende Eigen Verklaring behorende bij dit bestek inzake:
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5 van het ARW 2012;
 - het voldoen aan de geschiktheideisen en technische specificaties zoals bedoeld in artikel 2.6 en 2.7 van het ARW 2012.De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
 - b. een verklaring als bedoeld in artikel 2.22.3 van het ARW 2012, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2012 opgenomen Model K.
4. Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden na het daartoe ontvangen verzoek binnen veertien (14) kalenderdagen in te dienen:
 - a. een opgave van de referenties per competentie zoals bedoeld onder lid 5 sub c.
 - b. de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
 - c. een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
 - d. een kopie (gewaarmaakt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers* (VCA*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
 - e. een kopie (gewaarmaakt en op datum gesteld) van het certificaat van een

PAR

kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

5. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.5 tot en met 2.10 van het ARW 2012 moet voldoen zijn:
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 tot en met 2.5.4 van het ARW 2012;
 - ervaring hebben met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:
 - kerncompetentie 1 : engineering van een houten brugconstructie voor een totaalbedrag van minimaal € 10.000;
 - kerncompetentie 2 : het realiseren van een ambachtelijke (restauratie / traditionele hout verbindingen) houtconstructie voor een totaalbedrag van minimaal € 50.000,-;

De inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie over te leggen. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.

- het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingssom;
- het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 4 sub d;
- het in bezit zijn van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem als gesteld in lid 4 sub e;

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b, e, f en g genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar lid 4 sub a. Ten minste één van de combinanten dan wel de combinatie als geheel moet voldoen aan het onder sub c gestelde. De combinant die de ervaring inbrengt dient desbetreffende werkzaamheden uitvoeren.

6. Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring behorend bij dit bestek en eventuele bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.6.3 t/m 2.6.5, 2.7.4 en 2.7.5 van het ARW 2012.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver via de Eigen Verklaring te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 tot en met 2.5.4 van het ARW 2012, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring.

7. BIBOB-advies

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van punt 7 op de Eigen Verklaring nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

0.05 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard 2010.

In de ontleding van de inschrijvingssom mogen geen negatieve bedragen voorkomen, uitgezonderd bij bestekspostnummer 918870 "Korting" en indien opgenomen bij de bestekspost(en) "opbrengst materialen".

PAR

0.06 Aanbesteding

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken van gemeente Rotterdam, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

Er zal geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.

De termijn van gestanddoening is 50 dagen. In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.27.3 van het ARW 2012 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.
- of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

0.07 Opdracht

Verwezen wordt naar artikel 2.27 van het ARW 2012. Artikel 2.27.7 van het ARW 2012 is niet van toepassing, de bedoelde stukken zijn al in het bezit van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer de stukken genoemd in artikel 2.27.7a van het ARW 2012 wenst te ontvangen, zullen deze op verzoek overhandigd worden.

In aanvulling op artikel 2.27.2 en 2.27.3 van het ARW 2012 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervalltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

0.08 Gunningscriterium

Verwezen wordt naar artikel 2.3.8 en 2.3.9 van het ARW 2012.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

De opdrachtgever heeft voor het gunningcriterium laagste prijs gekozen, omdat voor dit werk geen duidelijk onderscheidende, voor hem meerwaarde vertegenwoordigende, EMVI criteria zijn te bepalen.

0.09 Varianten

Verwezen wordt naar artikel 2.18 van het ARW 2012.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

0.10 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan kunt u de regeling hiervoor vinden op <http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding>.

0.11 Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbesteder -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

1. A l g e m e e n

PAR**1.01 Opdrachtgever**

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.02 Directie

De directie wordt gevoerd door de algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling van de gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

De directie vertegenwoordigd de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

1.03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Provenierssingel in de deelgemeente Centrum in de gemeente Rotterdam.

1.04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. verwijderen bestaande houten brugconstructie;
- b. aanbrengen houten brugconstructie.

1.05 Tijdsbepaling

Het werk uiterlijk opleveren op 29 augustus 2014.

De korting wegens te late oplevering en overschrijding van de milestone volgens artikel 01.13.06, lid 05 van dit bestek, bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 1989, bedraagt € 2.500,-- exclusief BTW per dag.

1.06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 1989, bedraagt twaalf maanden.

1.07 Kwaliteitsborging

1. Na verlening van de opdracht wordt van de aannemer een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van deel 3 in dit bestek.
2. VISI-SYSTEMATIEK
De aannemer is gehouden de vanwege het bestek uit te wisselen informatie vast te leggen en waar nodig uit te wisselen met behulp van E-mail.

1.08 Werkgelegenheid

Additionele besteksvoorwaarde

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW)
3. Mensen met WSW indicatie
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer aan wie de opdracht in de vorm van een prijsafsprake zal worden gegund, bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen (deel)opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het Creëren van stageplaatsen.

PAR

Optie 2:

Het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return (telefoon: 010 - 498 5993 of e-mail: socialreturn@rotterdam.nl).

De opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return.

1.09 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente Rotterdam belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat de opdrachtgever en opdrachtnemer(s) van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

1.10 Voertaal

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

1.11 Milieueisen

De inschrijver dient bij zijn inschrijving rekening te houden met de gestelde milieueisen in paragraaf 01.27 van deel 3 van dit bestek.

1.12 Projectevaluatie

1. PROJECTEVALUATIE

Vóór de oplevering (2 weken) dient de aannemer een project-evaluatie met de directie te hebben in het kader van Past Performance. Deze project-evaluatie kan in de toekomst door de Gemeente Rotterdam mogelijk worden toegepast in het kader van Past Performance. Bij Past Performance worden uitgevoerde opdrachten geëvalueerd met behulp van een vragenlijst die de prestatie van de aannemer aan het eind van het werk objectief en transparant beoordeelt.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een database opgenomen en zal mogelijk in de toekomst worden gebruikt bij het uitnodigen voor (onderhandse) aanbestedingen en/of het beoordelen van inschrijvingen.

2. VRAGENLIJST

De vragenlijst zal door de directie ter beschikking worden gesteld. Of zal desgevraagd op eerste verzoek van de aannemer beschikbaar worden gesteld.

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Tot dit bestek behoren de volgende tekeningen:

omschrijving tekeningen	nummer	datum
- Nieuw ontwerp volgens ontwerp 1896 Plattegrond en doorsnede	B-KB-BT-001	09-12-2013
- Bestaande brug volgens ontwerp 1982 Plattegrond en doorsnede	B-KB-BT-002	09-12-2013

De navolgende tekeningen zijn ter informatie toegevoegd aan het bestek :

omschrijving tekeningen	nummer	datum
- Provenierssingel / reconstructie / wegebouw / bestaande- en nieuwe situatie	16-W-0143	27-02-2013
- Faseringstekening wegebouw Provenierssingel-	B-KB-BT-003	09-12-2013

02 Peilen en hoofdafmetingen

De hoofdafmetingen en peilen zijn op de bestekstekening(en) aangegeven.

In de directe omgeving van het werk worden door de directie enkele vaste punten met de hoogte ten opzichte van NAP aangegeven en worden de hoofdassen in het werk uitgezet.

03 Kwaliteitsborging

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard 2010, rekening houden met de volgende stoppunten:

1. controle locatie achterblijvende onderdelen van de constructie.
2. acceptatie documenten.

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

omschrijving bijlagen	nummer	datum
- Model PV-voorblad		
- Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap		
- Richtlijn Bijbehorende verplichtingen "orde en netheid" werkgebied	-	02-11-2007
- Boombescherming op bouwlocaties	-	07-01-2001

07 Gebiedsomstandigheden

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veel voorkomende) criminaliteit.

De aannemer dient de eigendommen, die hem door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, te beschermen tegen deze vormen van criminaliteit. Daartoe dient de aannemer onder andere de afzettingen compleet en gesloten te houden.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren"-regime van kracht is.

Indien een "betaald parkeren"-regime van kracht is, mag niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers, niet gratis binnen het werkterrein worden geparkeerd.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij de dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen kan de aannemer contact opnemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam:
telefoon: 010-890 2200
website: www.rotterdam.nl/parkeren.
- Park-line:
telefoon: 0900-7275 5463
website: www.park-line.nl.

3. Kosten, als gevolg van diefstal, vandalisme en/of parkeervoorzieningen worden niet aan de aannemer vergoed.
4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij beperkingen gelden voor vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen. Voor meer informatie en situering van de milieuzone wordt verwezen naar de website www.rotterdam.nl/milieuzones

2.2 Nadere beschrijving

PAR**01 Verklaring van de hierna volgende staat**

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de U.A.V. 1989. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de U.A.V. 1989 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard 2010.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 2 van de U.A.V. 1989.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard 2010. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L', respectievelijk 'T' is aangegeven of de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd respectievelijk door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de U.A.V. 1989.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
1		. . . . .	ENGINEERING				
100110	619999	. . . . .	Inmeten bestaande deksloven	EUR		N	
		. . . . .	Betreft : inmeten in x, y en z coördinaten.				
		. . . . .	Meet resultaten vastleggen op tekening.				
		. . . . .	Tekening ter informatie digitaal indienen bij				
		. . . . .	directie binnen 5 werkdagen na uitvoeren meting				
		. . . . .	conform het gestelde in deel 3.				
100210	619999	. . . . .	Berekenen en tekenen brugconstructie	EUR		N	
		. . . . .	Betreft : brugconstructie inclusief oplegpunten				
		. . . . .	en jukken inclusief bevestigingsconstructie op de				
		. . . . .	bestaande betonnen deksloven.				
		. . . . .	Uitwerking conform het gestelde in artikel				
		. . . . .	01.01.13 van deel 3 van dit bestek en tekening				
		. . . . .	B-KB-BT-001.				
		. . . . .	Berekeningen en tekeningen digitaal ter				
		. . . . .	acceptatie indienen bij de directie conform het				
		. . . . .	gestelde in deel 3.				
100510	619999	. . . . .	Opstellen werkplan	EUR		N	
		. . . . .	Betreft : werkplan m.b.t. sloop en realisatie				
		. . . . .	brugconstructie.				
		. . . . .	Werkplan moet minimaal en omschrijving omvatten				
		. . . . .	van :				
		. . . . .	- projectorganisatie;				
		. . . . .	- wijze en route aan- en afvoeren materiaal en				
		. . . . .	materieel;				
		. . . . .	- methode van slopen en in te zetten materieel;				
		. . . . .	- methode van fabricage en monteren nieuwe				
		. . . . .	brugconstructie.				
		. . . . .	Werkplan digitaal ter acceptatie indienen bij de				
		. . . . .	directie conform het gestelde in deel 3.				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
2		. . . . .	SLOOP				
22		. . . . .	SLOOP BRUGCONSTRUCTIE				
		. . . . .	Situering : zie tekening :B-KB-BT-002				
220110	112499	. . . . .	Slopen leuningconstructie	m	44,00	N	
		. . . . .	Betreft : houten leuning op de brug.				
		. . . . .	Constructie van hout (geschild eiken).				
		. . . . .	Conservering : gebeitst				
		. . . . .	Constructie conform tekening B-KB-BT-002.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben.				
220210	112499	. . . . .	Slopen dekconstructie	m2	82,00	N	
		. . . . .	Betreft : dekconstructie bestaande uit dekplanken				
		. . . . .	en liggers.				
		. . . . .	Constructie van hout (geschild eiken).				
		. . . . .	Conservering : gebeitst				
		. . . . .	Constructie conform tekening B-KB-BT-002.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben.				
220310	112499	. . . . .	Slopen bekleding landhoofd - zuid	st	1,00	N	
		. . . . .	Betreft : houten bekleding (schotten) rondom de				
		. . . . .	landhoofd constructie.				
		. . . . .	Constructie van hout (geschild eiken).				
		. . . . .	Conservering : gebeitst				
		. . . . .	Constructie conform tekening B-KB-BT-002.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben.				
220320	112499	. . . . .	Slopen bekleding landhoofd - noord	st	1,00	N	
		. . . . .	Betreft : houten bekleding (schotten) rondom de				
		. . . . .	landhoofd constructie.				
		. . . . .	Constructie van hout (geschild eiken).				
		. . . . .	Conservering : gebeitst				
		. . . . .	Constructie conform tekening B-KB-BT-002.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben.				
220410	112299	. . . . .	Slopen jukconstructie t.p.v. landhoofd - zuid	st	1,00	N	
		. . . . .	Betreft : jukconstructie t.p.v. landhoofd - zuid				
		. . . . .	noord bestaande uit betonnen balk en kolommen.				
		. . . . .	Kolommen en ligger.				
		. . . . .	In het werk gestort.				
		. . . . .	Wapening : 400 mm handhaven.				
		. . . . .	Voor aanvang sloopwerkzaamheden randen tussen te				
		. . . . .	slopen en te handhaven deel 2 cm inzagen.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben				
220420	112499	. . . . .	Slopen jukconstructie t.p.v. doorvaart	st	4,00	N	
		. . . . .	Betreft : jukconstructie inclusief bevestiging op				
		. . . . .	betonnen deksloof t.p.v. doorvaart.				
		. . . . .	Constructie van hout (geschild eiken).				
		. . . . .	Conservering : gebeitst				
		. . . . .	Constructie conform tekening B-KB-BT-002.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben.				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
220430	112299	. . . . .	Slopen jukconstructie t.p.v. landhoofd - noord	st	1,00	N	
		. . . . .	Betreft : jukconstructie t.p.v. landhoofd - noord				
		. . . . .	noord bestaande uit betonnen balk en kolommen.				
		. . . . .	Kolommen en ligger.				
		. . . . .	In het werk gestort.				
		. . . . .	Wapening : 400 mm handhaven.				
		. . . . .	Voor aanvang sloopwerkzaamheden randen tussen te				
		. . . . .	slopen en te handhaven deel 2 cm inzagen.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen worden geacht voor de op-				
		. . . . .	drachtgever geen waarde te hebben				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6			RESULTAATS- VERPLICHTING		
3			REALISEREN BRUG				
31			REALISATIE BRUGCONSTRUCTIE				
310110	429999		Aanbrengen jukconstructie landhoofd - zuid Betreft : betonnen balk. Afmetingen : 300 x 300 mm lengte afhankelijk van uitwerking aannemer volgens bestekspost 100210. Betonkwaliteit : minimaal C28/35. Milieuklasse : wisselend nat en droog, XC4. Oppervlakte-beoordelingsklasse A	st st	1,00 N		1,00 L
310120	444999		Aanbrengen jukconstructie t.p.v. doorvaart Betreft : houten ondersteuningsconstructie. Ondersteuningsconstructie conform ontwerp aannemer volgens bestekspost 100210. Houtkwaliteit : geschild eiken. Conservering : 2 lagen bruine houtteer. Bevestigingsmateriaal : thermisch verzinkt.	st st	4,00 N		4,00 L
310130	429999		Aanbrengen jukconstructie landhoofd - noord Betreft : betonnen balk. Afmetingen : 300 x 300 mm lengte afhankelijk van uitwerking aannemer volgens bestekspost 100210. Betonkwaliteit : minimaal C28/35. Milieuklasse : wisselend nat en droog, XC4. Oppervlakte-beoordelingsklasse A	st st	1,00 N		1,00 L
310210	449999		Aanbrengen dekconstructie Betreft : houten dekconstructie. Dekconstructie conform ontwerp aannemer volgens bestekspost 100210. Houtkwaliteit : azobe. Bevestigingsmateriaal : thermisch verzinkt.	m2 m2	84,00 N		84,00 L
310220	301199		Aanbrengen slijtlaag Situering : bovenzijde houten dekconstructie Overeenkomstig de volgende eisen: NBD 10201 uitgave 960911 Kleur kunststof slijtlaag: - Antraciet. Werkzaamheden bestaan uit: - Schoonmaken brugdekoppervlak; - Aanbrengen hechtlaag; - Aanbrengen kunststofslijtlaag; - Aanbrengen instrooilaag. Aanbrengen volgens voorschriften leverancier.	m2	82,00 N		
310221	300111		Schoonmaken verhardingsoppervlak. Totale breedte van 1,50 tot 3,00 m Ondergrond: hout Vrijgekomen materialen worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben	m2			82,00 I
310222	300099		Aanbrengen hechtlaag Op het brugdek Hechtlaag op basis van epoxyhars met een minimale droge laagdikte van 50 µm.	kg			41,00 T
310223	300099		Aanbrengen kunststof slijtlaag. Betreft het aanbrengen van de 1ste laag Kunststofslijtlaag: op basis van polyurethaan Kleur kunststofslijtlaag Antraciet Hoeveelheid: 4 kg/m²	kg			328,00 T

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
310224	300099	. . . . .	Instrooien.				
		. . . . .	Betreft het instrooien van de slijtlaag				
		. . . . .	onmiddellijk na het aanbrengen kunsstofslijtlaag.				
		. . . . .	Instrooimiddel: Mandurax basalt				
		. . . . .	korrelgrootte 8 mm	kg			820,00 T
		. . . . .	Hoeveelheid 10 kg/m²				
310310	449999	. . . . .	Aanbrengen leuningconstructie	m2	84,00 N		
		. . . . .	Betreft : houten leuningconstructie.	m2			84,00 L
		. . . . .	Leuningconstructie conform ontwerp aannemer				
		. . . . .	volgens bestekspost 100210.				
		. . . . .	Houtkwaliteit : azobe.				
		. . . . .	Conservering : 2 lagen bruine houtteer.				
		. . . . .	Bevestigingsmateriaal : thermisch verzinkt.				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
8		. . . . .	WERKEN VAN ALGEMENE AARD				
8111		. . . . .				
		. . . . .	<u>Boombescherming</u>				
811110	610399	. . . . .	Toepassen palissade t.b.v. bescherming bomen.	EUR		N	
		. . . . .	Betreft bescherming bomen tegen beschadiging				
		. . . . .	tijdens werkzaamheden d.m.v. palissade.				
		. . . . .	Palissade aanbrengen rondom te beschermen				
		. . . . .	boom en plaatsen op het maaiveld				
		. . . . .	Palissade van latten en boomband				
		. . . . .	Latten: ongeschaafd vuren				
		. . . . .	afmetingen max. 2500 x 100 x 25 mm				
		. . . . .	Boomband: autogordel of gelijkwaardig				
		. . . . .	breedte 40 mm				
		. . . . .	Boomband op latten bevestigen d.m.v. nieten				
		. . . . .	De overlap van 0,25 m bevestigen op de				
		. . . . .	boombescherming d.m.v. kopspijker				
		. . . . .	Onderlinge afstand boomband h.o.h. 1,0 m				
		. . . . .	Onderlinge afstand latten h.o.h. 130 mm				
		. . . . .	Tussen de stam en de ommanteling een afstand van				
		. . . . .	80 tot 100 mm waarborgen d.m.v. cocosdrain				
		. . . . .	Stam omwikkelen met cocosdrain.				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
9		. . . . .	Staartposten				
						
91		. . . . .	Eenmalige kosten				
						
910010	610199	. . . . .	Aanvragen bouwterrein	EUR		N	
		. . . . .	Betreft : aanvragen bouwterrein bij de werf				
		. . . . .	Kralingen-Crooswijk Noord aan de Beatrixlaan.				
		. . . . .	Aanvraag ter informatie indienen bij de directie				
		. . . . .	conform het gestelde in deel 3.				
910020	610101	. . . . .	Inrichten van werkterrein.	EUR		N	
		. . . . .	In het inrichten van het werkterrein is begrepen				
		. . . . .	het aanvoeren en opstellen van alle voor het werk				
		. . . . .	benodigde bouwkantoren, keten, wagens,				
		. . . . .	werkplaatsen en loodsen, het aanleggen van				
		. . . . .	parkeerplaatsen en hulpwegen inclusief het				
		. . . . .	aanleggen en aansluiten van de hierbij benodigde				
		. . . . .	kabels en leidingen. Hulpmiddelen opdrachtgever:				
		. . . . .	nader gespecificeerd volgens bestekspostnr(s).				
		. . . . .	n.v.t.				
910030	610399	. . . . .	Toepassen tijdelijk hekwerk	EUR		N	
		. . . . .	Betreft : toepassen tijdelijk hekwerk rondom				
		. . . . .	werkterrein.				
		. . . . .	Hekwerk bestaande uit 2 m hoog bouwhek Heras type				
		. . . . .	M500 of gelijkwaardig.				
		. . . . .	Hekken onderling gekoppeld en voorzien van				
		. . . . .	betonnen fundatie blokken.				
		. . . . .	Benodigde materialen tijdelijk door de aannemer				
		. . . . .	ter beschikking te stellen.				
910040	610102	. . . . .	Opruimen van werkterrein.	EUR		N	
		. . . . .	In het opruimen van het werkterrein is begrepen				
		. . . . .	het opbreken en afvoeren van alle voor het werk				
		. . . . .	benodigde bouwkantoren, keten, wagens,				
		. . . . .	werkplaatsen en loodsen, inclusief het opbreken				
		. . . . .	en afvoeren van de verharding van parkeerplaatsen				
		. . . . .	en hulpwegen en het in de voorgeschreven toestand				
		. . . . .	brengen van het werkterrein.				
		1.	Voor de oplevering dienen alle hulpmiddelen te				
		. . . . .	zijn verwijderd en afgevoerd				
		.1.	Het werkterrein na ontruimen in de				
		. . . . .	oorspronkelijke toestand brengen				
		. .1. . . .	Alle kabels en leidingen verwijderen				
						

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 03 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.01 lid 03 van de Standaard 2010 is een door de Stichting CROW uitgegeven wijziging op de Standaard alleen van toepassing indien dit in het bestek wordt bepaald. Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 lid 06 van dit bestek.
- 06 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in december 2010, hierna te noemen 'Standaard 2010', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot deze Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op deze Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 07 Op dit werk is van toepassing de Leidingenverordening Rotterdam 2005, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2006, hierna te noemen 'Leidingenverordening' uitgegeven door de gemeente Rotterdam. Tot deze Leidingenverordening behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de gemeente Rotterdam uitgegeven Errata op deze Leidingenverordening, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt. In de Leidingenverordening worden de regels omtrent de aanleg, het houden, het onderhoud, het gebruik en het verwijderen van kabels en leidingen in de openbare ruimten in de gemeente Rotterdam beschreven.

01 01 03 INSCHRIJVINGSSTAAT

- 02 In afwijking van artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2010 mogen op de inschrijvingsstaat boven het sub totaal geen negatieve bedragen worden ingevuld. Negatieve bedragen mogen uitsluitend worden opgenomen dan wel worden aangevuld in de post "Korting". Indien sprake is van opbrengsten bij vrijkomende materialen zoals beschreven in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2010, dienen deze opbrengsten inzichtelijk te worden gemaakt in de in het bestek opgenomen posten onder hoofdstuk 91 "eenmalige kosten".

01 01 04 BEOORDELING INSCHRIJVINGSSTAAT

- 01 Het gestelde in artikel 01.01.04 lid 01 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.
- 02 Het gestelde in artikel 01.01.04 lid 02 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.
- 03 Het gestelde in artikel 01.01.04 lid 03 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.
- 04 Het gestelde in artikel 01.01.04 lid 04 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.

01 01 05 VASTSTELLEN TE ACCORDEREN HOEVEELHEDEN

- 01 In afwijking van artikel 01.01.05 lid 01 van de Standaard 2010 zullen er geen documenten en aanvullende gegevens worden verstrekt.
- 11 In afwijking van de gestelde termijn van vijf werkdagen in artikel 01.01.05 lid 11 van de Standaard 2010, stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk een akkoordverklaring op. Indien in het voorkomende geval de opdrachtgever heeft verzuimd binnen een redelijke termijn een akkoordverklaring op te stellen zal de aannemer om deze verklaring verzoeken.
- 13 Op het vaststellen van te accorderen hoeveelheden is een drempel als bedoeld in artikel 01.01.05 lid 13 van de Standaard 2010 van toepassing.

HFD PAR ART LID

01 01 07 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 In aanvulling op artikel 01.01.07 lid 01 van de Standaard 2010 wordt, indien besloten wordt dat de in het werk aangetroffen obstakels opgeruimd moeten worden, de wijze van opruiming door de aannemer in overleg met de directie vastgesteld.
- 07 In aanvulling op artikel 01.01.07 lid 07 van de Standaard 2010 moet de aannemer naast het in kennis stellen van de directie ook het werk tijdelijk staken zodra een beschermde soort wordt aangetroffen die niet is opgenomen in het bestek, het protocol of de ontheffing. Het werk mag hervat worden nadat in samenspraak met de directie en een ter zake kundige zekerheid wordt geboden dat dit op een goede manier kan.
- 08 Alle in het terrein aanwezige merkstenen en verdere daarin geplaatste voorwerpen, zoals R.G.-palen, KAD-stenen, aanduidingen van leidingstroken enz., welke behouden moeten blijven, moeten voor de aanvang van de werkzaamheden, doch alleen na daartoe van de directie ontvangen aanzegging, worden geborgen en op door haar aan te wijzen plaats worden bewaard en na voltooiing van de werken weer worden herplaatst, geheel op aanwijzing van de directie. Verplaatsingen van aanduidingen in leidingstroken mogen slechts geschieden in aanwezigheid en/of na verkregen toestemming van de betrokken beheerder. Verplaatsing van KAD-stenen mag slechts plaatsvinden in tegenwoordigheid van de betrokken ambtenaar van het kadaster.

01 01 13 PROGRAMMA VAN EISEN ONTWERP KERKBRUG

- 01 Algemeen
Van de op de tekening aangegeven vormgeving en hoofdafmeting (lengte, breedte, hoogte van bovenkant brugdek tot waterpeil en doorvaarhoogte) mag niet worden afgeweken, dit in verband met de door de opdrachtgever aangevraagde bouwvergunning. In uitzondering op voorgaande mag de bovenzijde van het brugdek wel worden verlaagd, indien de berekening uitwijst dat een kleinere constructiehoogte dan is aangegeven op de bestekstekening mogelijk is. De vormgeving van de brug dient te worden gekenmerkt door een ambachtelijke uitstraling.
- 02 Normering
De Kerkbrug dient te worden gedimensioneerd als een brug voor voetgangers en fietsers conform de eisen die zijn gesteld in de eurocode. Middels het (her)plaatsen van een hekwerk aan beide zijden voor de toegang tot de brug, dient fysiek te worden voorkomen dat voertuigen gebruik kunnen maken van de brug.
Ten behoeve van de berekening van alleen de verticale leuningstijlen en de aansluiting van deze leuningstijlen aan de zijkant van de brug, mag voor de gelijkmatig verdeelde horizontale belasting op de bovenregel van de leuning worden uitgegaan van artikel 4.4.3.2.3 van NPR-CEN/TR 1317-6:2012, "Afschermdende constructies ... voetgangers".
- 03 Materialen
Eisen met betrekking tot de toe te passen materialen:
 - gehele brug (met uitzondering van het dek) in Europees eiken:
 - minimale sterkteklasse C20;
 - eurocode 5
 - geschildte delen - gezond, gaaf en zonder gebreken;
 - brugdek Azobé,
 - sterkteklasse D70;
 - buiten het hart gezaagd, zonder spint en wankant.
 - verbindingsmiddelen : thermisch verzinkt.
- 04 Uitgangspunten berekening
 - de Kerkbrug is ingedeeld in gevolgklasse CC1 conform eurocode;
 - de referentieperiode bedraagt 50 jaar
 - de ontwerplevensduur is 25 jaar, overeenkomstig de duurzaamheid van europees eiken;
 - slijtlaag 10 jaar;
- 05 Tekenwerk
Op de (constructie)tekeningen dient ten minste te worden aangegeven:
 - boven- en zij aanzichten, schaal 1:50;
 - langs-, dwars- en horizontale doorsneden, schaal 1:50 (N.B: technische doorsneden);
 - specifieke constructiedetails, schaal 1:10 tot 1:2;
 - volledige maatvoering van de onderdelen;
 - toe te passen materialen met merk, type, kwaliteit, e.d.;
 - projectie van de brug (waarin zichtbaar alle elementen) in de omgeving met peilmaten in het midden van de brug en ter hoogte van beide landhoofden;
 - as-built tekening van de brug in relatie tot de omgeving. Ten minste aan te geven zijn:

HFD PAR ART LID

zijaanzicht brug met leuning, talud, taludbekleding, watergang en peilmaten. Ook een dwarsdoorsnede over het hart en landhoofden van de brug.

- 06 Rapportage berekening
In de berekening dient eenduidig en op een dusdanige wijze te zijn opgebouwd dat de invoer en berekeningsresultaten (inclusief tussen stappen) zijn te toetsen. In het geval van specifieke berekeningssoftware dient een toelichting te worden verstrekt van de werking van het programma (berekeningsmethodiek). In de berekening dienen in een overzicht de gehanteerde normen te zijn vermeld. Bij invoer van gegevens en/ of gehanteerde toetsingswaarde moet de norm en het desbetreffende artikel waarop deze waarden zijn gebaseerd worden vermeld.

01 01 14 ONTWERP VERANTWOORDELIJKHEID

- 01 In afwijking op het gesteld in artikel 5, lid 02 van de U.A.V. 1989 geldt dat :
De aannemer is, in de meest brede zin, verantwoordelijk voor, de uit hoofde van dit bestek, door hem ontworpen, berekenen en getekende brugconstructie.
Acceptatie door de opdrachtgever (directie) ontslaat de aannemer op geen enkele wijze van deze verantwoording

01 01 15 AAN- EN AFVOERROUTES MATERIAAL EN MATERIEEL

- 01 Aanvoeroute vanaf Schiekade en Provenierssingel noord.
02 Afvoeroute vanaf de Provenierssingel noord, Ploveniersplein richting Statenweg.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM

01 02 02 OPNEMING

- 04 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 19 lid 1 en paragraaf 40 lid 3 van de U.A.V. 1989 moet de aannemer ter verkrijging van de betaling van bouwstoffen, aangevoerd en goedgekeurd buiten het bouw- en werkterrein, aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd aangezien bouwstoffen buiten het bouw- en werkterrein onderdeel zijn van het werk en verzekerd dienen te zijn.
- 05 De aannemer is gehouden een besteksadministratie bij te houden in verband met de door hem ingevolge het bestek uitgevoerde hoeveelheden. Op aangeven van de directie dient de administratie mede te worden toegepast voor het opstellen van "productieverantwoordingsstaten" waarin de voor een betalingstermijn uitgevoerde werkzaamheden dienen te worden aangegeven. Deze administratie dient digitaal te worden bijgehouden en moet voldoen aan de hierna in dit artikel genoemde bepalingen.
- 06 De besteksadministratie dient per week te worden bijgehouden en moet de volgende onderdelen bevatten:
- het besteknummer;
 - het inkoopordernr, zoals vermeld in de opdrachtbrief ;
 - nummer van de opdracht(en), projectnummer, projectcode.
Indien de aannemer niet over deze nummers beschikt, zal hij daar bij de directie om verzoeken;
 - de naam van het werk / de locatie;
 - het weeknummer;
 - de in die week uitgevoerde hoeveelheden en de bijbehorende bestekspostnummers;
 - de prijzen per eenheid zoals deze volgens het bestek zijn overeengekomen en de subtotalen van de verrichte werkzaamheden.
- Bestekswijzigingen en meer en minder werk dienen als zodanig herkenbaar te zijn.
- 07 Een afschrift van de gevoerde besteksadministratie betreffende een bepaalde week dient wekelijks uiterlijk op de dinsdag na de betreffende week om 10.00 uur bij de directie te worden ingediend.
- 08 Een "productieverantwoordingsstaat" (een "P.V."), voorzien van een Voorblad P.V., waarvan het format als bijlage is bijgevoegd bij dit bestek, dient door de aannemer binnen zeven dagen na het verstrijken van een betalingstermijn te worden opgesteld met daarin aangegeven de in deze termijn en de tot en met deze termijn verrichte werkzaamheden. Deze staat dient tenminste de in lid 03 bedoelde gegevens te bevatten en bestaat vervolgens uit de som van de wekelijks ingediende afschriften van de besteksadministratie.
Het Voorblad "P.V." moet naast de aannemer mede door en/of vanwege de directie worden ondertekend. Na ondertekening door de aannemer dient de aannemer een kopie van de "P.V.", inclusief het Voorblad P.V., aan de directie ter beschikking te stellen.

HFD PAR ART LID

Na controle en medeondertekening ontvangt de aannemer een kopie van de ondertekende "PV" retour, welke gevoegd moet worden bij de in te dienen declaratie. Zonder genoemde bijlage geldt de declaratie als niet in goede orde ontvangen en zal geen betaling plaatsvinden.
De verkregen "P.V." dient als basis voor de in te dienen declaratie en moet vergezeld gaan van een werktekening waarop eenduidig de verwerkte hoeveelheden zijn aangegeven.

De staat, die als basis moet dienen voor de laatste betalingstermijn (de slottermijn) moet alle volgens de overeenkomst voorkomende bestekspostnummers met de daarbij behorende hoeveelheden en alle overige aan de overeenkomst gerelateerde werkzaamheden bevatten. Tevens dient te worden aangegeven dat het de laatste volgens die overeenkomst op te stellen staat betreft en moet deze vergezeld gaan van een werktekening waarop alle volgens de overeenkomst verrichte werkzaamheden eenduidig zijn aangegeven.

- 09 De declaratie van een termijn als bedoeld in paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 wordt geacht niet in goede orde te zijn ingekomen als bij de indiening van de declaratie een kopie van de door partijen ondertekende "P.V.", het inkoopordernummer of het opdrachtnummer vanuit de opdrachtbrief ontbreekt. Voor snelle administratieve afhandeling en betaling is het vermelden van inkoop- of opdrachtnummer noodzakelijk.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING

01 04 02 LOONKOSTEN- EN BRANDSTOFFENBESTANDDELEN; KOSTEN VAN BOUWSTOFGROEPEN

- 01 In afwijking van artikel 01.04.02 lid 01 van de Standaard 2010 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen worden niet verrekend. Het bepaalde in de artikelen 01.04.02, 01.04.03, 01.04.04, 01.04.05 en in artikel 01.04.06 lid 01 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.

01 05 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES

01 05 01 INDIENEN DECLARATIES

- 04 De declaratie van een termijn, onder vermelding van de in de opdrachtbrief vermelde gegevens, in tweevoud indienen bij:

Gemeente Rotterdam
T.a.v. "T. Beekers"
Afdeling Stadsontwikkeling (PM&E)
Postbus 33100
3005 EC Rotterdam

Het is ook mogelijk de factuur (met vermelding van bovenstaande gegevens) in pdf-formaat versturen naar: digitalefacturen@rotterdam.nl

- 05 In verband met het in goede orde indienen van de declaratie wordt verwezen naar artikel 01.02.02 van dit bestek.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING

01 07 01 WAARDE EN VORM VAN DE ZEKERHEIDSTELLING

- 01 Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2010 is niet van toepassing. Hiervoor geldt het gestelde in deel 0 paragraaf 0.04 van dit bestek.
- 02 Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard 2010 is niet van toepassing. Hiervoor geldt het gestelde in deel 0 paragraaf 0.04 van dit bestek.
- 03 Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 03 van de Standaard 2010 is niet van toepassing. Hiervoor geldt het gestelde in deel 0 paragraaf 0.04 van dit bestek.
- 04 In afwijking van artikel 01.07.01 lid 04 van de Standaard 2010 worden de ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden, na een verzoek van de aannemer, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
postbus 6633
3002 AP Rotterdam.

HFD PAR ART LID

01 08 BIJDRAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard 2010, wordt verlangd.

01 09 KABELS EN LEIDINGEN**01 09 01 ALGEMEEN**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.09.01 lid 01 van de Standaard 2010 moet de aannemer de ligging en de appendages in kabels en leidingen, voor zover in de ontgraving aanwezige of directe nabijheid (zie CROW-publicatie 250, bijlage II "figuren"), door middel van piketten markeren.

01 09 02 INFORMATIE-OVERDRACHT

- 01 in afwijking van artikel 01.09.02 lid 01 van de Standaard 2010 zijn in plaats van tekeningen de gegevens verkregen uit de KLIC-oriëntatiemelding en de gegevens van de in de voorbereiding gegraven proefsleuven ter informatie bijgevoegd.
- 02 In afwijking van artikel 01.09.02 lid 02 van de Standaard 2010 dienen de kosten voor het graven van de benodigde proefsleuven opgenomen te worden in de bestekspost "Graven proefsleuven" vermeld in deel 2.2 "nadere beschrijving" van dit bestek.

01 09 03 RISICOVERDELING

- 03 In aanvulling op het gestelde in de CROW publicatie 250 hoofdstuk 4.3 "nemen van maatregelen bij schade aan netten op de graaflocatie" dient naast de handelingen genoemd bij werkwijze bij schade tevens de directie te worden gewaarschuwd.
- 04 De directie maakt van elke schade een schaderapport op dat aan de aannemer ter ondertekening zal worden voorgelegd en de aannemer wordt een afschrift van dit schadeformulier verstrekt.

01 10 VERGUNNINGEN**01 10 02 DOOR OPDRACHTGEVER AANGEVRAAGDE VERGUNNINGEN**

- 01 De volgende vergunningen zijn door of vanwege de opdrachtgever aangevraagd:
- omgevingsvergunning (992047 / OMV.13.09.00182/mk);
 - keurvergunning.
- 02 Alle overige vergunningen dienen te worden aangevraagd door de aannemer op zijn kosten

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- Verwijderen en herplaatsen lichtmasten;
 - Verwijderen en aanbrengen verharding;
 - Verwijderen en aanbrengen bestaande hekwerken;
 - Renoveren beschoeiing (tijdsduur 3 werkdagen).
- 02 Tijdens de uitvoering van het werk zullen de tijdstippen, waarop derden de desbetreffende werken aanvangen en voltooien, tijdig aan de aannemer bekend worden gemaakt.

01 11 02 DOOR AANNEMER TE COÖRDINEREN WERKEN

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 2 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de coördinatie van de onder artikel 01.11.01 in dit bestek genoemde werken door de aannemer in overleg met de directie dient te geschieden.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER

HFD PAR ART LID

01 12 01 ALGEMEEN

- 03 De voorzieningen als bedoeld in paragraaf 30 van de U.A.V. 1989 dienen te worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 62 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.
- 04 Alle op het werk in te zetten voertuigen/(bouw)machines moeten bij het achteruitrijden gebruik maken van een daarvoor gebruikelijk geluidssignaal.
Voor genoemde voorzieningen geven geen ontheffing van de wettelijk geldende bepalingen.

01 12 06 BEREIKBAARHEID VAN OBJECTEN T.B.V. HULPDIENTEN

- 01 Daar waar de verharding van een rijbaan, die benodigd is voor het bereiken van objecten, dient te worden verwijderd, moet, ten dienste van de voertuigen van de hulpdiensten, in overleg met de directie een rijloper worden gecreëerd door middel van een rijplatenbaan. Rijlopers dienen geschikt te zijn voor voertuigen met een asbelasting van 100 kN.
- 02 Een object moet ten minste vanuit twee richtingen te benaderen zijn, waarbij vanuit beide richtingen een obstakelvrij profiel met een doorrijbreedte van 3,50 m en een doorrijhoogte van 4,20 m gewaarborgd moet zijn. Indien een obstakelvrij profiel met een doorrijbreedte van ten minste 5,50 m vanuit een bepaalde richting gewaarborgd kan worden, is het toegestaan dat bedoeld object alleen vanuit die richting te benaderen is.
- 03 Indien het benodigd obstakelvrij profiel is gelegen naast een gevel of een ander onlosmakelijk met de buitenruimte verbonden obstakel, dan dient in verband met de benodigde opstelbreedte van een voertuig van een hulpdienst bij een object de breedte van het obstakelvrij profiel ter plaatse ten minste 5,00 m te zijn.
Indien het hier bedoelde object
- of een eengezinswoning betreft en/of een woongebouw waarvan de hoogste vloer, geen vloer van een bergzolder zijnde, minder dan 6,00 meter boven het aansluitende terrein is gelegen;
 - of een woongebouw betreft met galerijen of doorlopende balkons, waarbij een breedte van ten minste 5,00 m van het obstakelvrij profiel aan de kopeinden is gewaarborgd;
 - of een gebouw betreft voorzien van een onafhankelijke tweede vluchtweg, waarbij aantoonbaar een ontheffing voor de bereikbaarheid met een redvoertuig is gegeven;
- dan dient de breedte van het obstakelvrij profiel ter plaatse ten minste 4,00 m te zijn.
De ter plaatse beschikbare opstellengte bij een object dient ten minste 10,00 m te zijn.
Indien de breedte van de rijloper minder dan 4,50 m is, dient het aantal en de locatie van de opstelvlakken in overleg met de directie te worden vastgesteld.
- 04 De afstand tussen het opstelvlak van een voertuig van een hulpdienst en een object mag niet meer dan 15,00 m bedragen. Een opstelvlak dient bestand te zijn tegen een stempeldruk van 1 MN/m².
Indien het hier bedoelde object
- of een eengezinswoning betreft en/of een woongebouw waarvan de hoogste vloer, geen vloer van een bergzolder zijnde, minder dan 6,00 meter boven het aansluitende terrein is gelegen;
 - of een gebouw betreft voorzien van een onafhankelijke tweede vluchtweg, waarbij aantoonbaar een ontheffing voor de bereikbaarheid met een redvoertuig is gegeven;
 - of een niet voor bewoning bestemd gebouw betreft, waarbij aantoonbaar de mogelijkheid van veilige ontluchting van in het gebouw aanwezige mensen is gewaarborgd;
 - of een object met een permanent karakter betreft, zoals bijvoorbeeld een tuinhuisje, dat voor overnachting gebruikt kan worden;
- dan mag de afstand tot het gebouw maximaal 40,00 m bedragen en dient het opstelvlak ten minste geschikt te zijn voor voertuigen met een asbelasting van 100 kN.
De afstand tussen een opstelvlak en objecten met een tijdelijk karakter, zoals tenten, caravans en dergelijke en overige tijdelijke bouwsels, mag maximaal 90,00 m bedragen.
- 05 Het onmiddellijk gebruik van bluswaterwinplaatsen, zoals bijvoorbeeld brandkranen, mag nimmer worden belemmerd. Brandkranen moeten tot op een afstand van maximaal 15,00 m door blusvoertuigen kunnen worden benaderd via rijlopers. De horizontale afstand tussen een opstelplaats van een blusvoertuig en een bluswaterwinplaats, niet zijnde een brandkraan, mag maximaal 5,00 m bedragen.
De afstand tussen een opstelvlak en de voedingsaansluiting van een droge blusleiding dient maximaal 15,00 m te bedragen.

01 13 KWALITEITSPAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

HFD PAR ART LID

01 13 01 KWALITEITSBORGING

- 01 In verband met het bepaalde in artikel 01.13.01 lid 01 van de Standaard 2010 wordt bepaald dat de aannemer dient te beschikken over een kwaliteitssysteem.
Dit kwaliteitssysteem dient een al dan niet gecertificeerd kwaliteitssysteem te zijn, dat tenminste is gebaseerd op de norm NEN-EN-ISO 9001:2008.

01 13 02 KWALITEITSPAN

- 01 De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een kwaliteitsplan op dat in afwijking van artikel 01.13.02 lid 01 van de Standaard 2010 moet uitgaan van een al dan niet gecertificeerd kwaliteitssysteem dat tenminste is gebaseerd op de norm NEN-EN-ISO 9001:2008.
- 02 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.13.02 lid 02 van de Standaard 2010 i.v.m. het ter acceptatie voorleggen van het kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk wordt tevens verwezen naar artikel 01.20.01 lid 01 van dit bestek.

01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

- 01 Met de projectplanning, als bedoeld in artikel 01.20.02 lid 02 van de Standaard 2010, dient een algemeen tijdschema, zoals bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 1989 geleverd te worden.
In dit algemeen tijdschema dienen, naast de gegevens die vermeld worden in lid 01 van paragraaf 26 van de U.A.V. 1989, ook minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:
- de data van de te verstrekken gegevens zoals gedetailleerde werkplannen, tekeningen, berekeningen e.d.;
 - controle perioden van gedetailleerde werkplannen, tekeningen, berekeningen e.d.;
 - de stop- en bijwoonpunten;
 - een overzicht van de werkzaamheden overdag, 's nachts en/of in het weekend;
 - de dwingende tijdstippen waarop bepaalde onderdelen van het werk gereed moeten zijn;
 - de uiterste opleverdatum gehele werk.
- De projectplanning dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.13.09 van dit bestek.

- 03 De aannemer dient bij het opstellen van het algemeen tijdschema rekening te houden met het volgende:
- tijdschema baseren op de te verwachten werkbare werkdagen. De gehanteerde prognoseschaal voor onwerkbaar weer in combinatie met de uitgangspunten, waarom deze bij bepaalde werkzaamheden wel of niet dan wel gedeeltelijk is gehanteerd, moet gelijktijdig met het algemeen tijdschema worden ingediend;
 - het gestelde in artikel 01.12 van dit bestek, "Maatregelen in het belang van het verkeer";
 - het tijdschema baseren op bijgevoegde faseringstekeningen;
 - de in artikel 01.11 genoemde werkzaamheden van derden;
 - alle aanliggende percelen dienen te allen tijde bereikbaar te blijven.
- Tevens dient de aannemer in zijn algemeen tijdschema rekening te houden met de in het bestek vermelde beoordelingsperiode werkplannen, tekeningen e.d. en de door de aannemer uit te voeren keuringen.

- 04 In afwijking op de eerste zin van paragraaf 26 lid 5 van de U.A.V. geldt:
Na acceptatie door de directie zijn het algemeen tijdschema en de gedetailleerde werkplannen als bedoeld in paragraaf 26 lid 5 van de U.A.V. 1989 bindend aangezien het gaat om door de aannemer opgestelde documenten waarvoor hij garant moet kunnen staan.

- 05 In het algemeen tijdschema rekening houden met de volgende dwingende mijlpalen, dwingende faseringen en dwingende randvoorwaarden:

Dwingende milestones:

- De benodigde engineeringdocumenten t.b.v. de brugconstructie dienen uiterlijk 80 dagen na opdracht, zijnde de datum van dagtekening op de opdrachtbrief zijn geaccepteerd door de directie en Bouw- en woningtoezicht.

Dwingende randvoorwaarden:

- Werkzaamheden buiten de normale werkuren (werkdagen van 7.00 - 19.00 uur) zijn alleen toegestaan na toestemming van de directie en Deelgemeente;
- Eisen streefwaarden voor bouwlawaai zoals vermeld in de APV;
- Aan- en afvoerroutes zoals vermeld in artikel 01.01.15.

HFD PAR ART LID

01 13 08 GEDETAILLEERD WERKPLAN

- 01 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer de in de delen 2.2 en 3 van dit bestek vermelde gedetailleerd werkplan(nen), als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 1989, verlangd.
- 02 Voordat de gedetailleerde werkplannen bij de directie ter acceptatie worden aangeboden dient er afstemming tussen deze werkplannen onderling, en tussen deze werkplannen en andere hierop betrekking hebbende gegevens plaats te vinden. Deze afstemming dient door de aannemer te worden verzorgd. De werkplannen dienen hierna door de aannemer te worden ondertekend en te worden voorzien van een firmastempel. Alleen op deze wijze tot stand gekomen werkplannen zullen door de directie in behandeling worden genomen.

01 13 09 PLANNING

- 01 Begrippen :
Te verstaan onder :
 - Vroege data : de vroegst mogelijke start- en einddata berekend volgens het netwerk van activiteiten en relaties.
 - Late data : de uiterlijke start- en einddata van activiteiten, die nog net geen vertraging op besteksmijlpalen tot gevolg heeft.
 - Speling : het verschil tussen vroege en late data uitgedrukt in dagen..
- 02 De opbouw van het Tijdschema / planning dient te voldoen aan het navolgende:
 - Alle activiteiten hebben een unieke id code;
 - Tijdseenheid in dagen;
 - Het netwerk van de planning dient volledig gesloten te zijn. D.w.z. dat aan alle activiteiten minimaal één voorganger en minimaal één opvolger is gekoppeld. Hierdoor worden kritieke en sub-kritieke paden inzichtelijk;
 - Structuur d.m.v. Work Breakdown Structure, groepering en sortering;
 - Maximale doorlooptijd van activiteiten dient beperkt te worden tot 20 dagen.

Ter onderbouwing van doorlooptijden verdient koppelen van middelen aan alle activiteiten de voorkeur. Als door aannemer hiervoor niet wordt gekozen dient per activiteit tekstueel te worden aangegeven het type en aantal middelen met de bijbehorende productiesnelheden.

01 15 GARANTIE**01 15 01 ALGEMEEN, GARANTIEVERKLARING**

- 01 Paragraaf 01.15 van de Standaard 2010 is van toepassing.
Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling aan zijn onderaannemers of leveranciers van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder ingebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingsom in te houden.

01 15 02 ONDERDELEN WAARVOOR EEN GARANTIEVERKLARING WORDT GEVRAAGD

- 01 Voor de brugconstructie wordt garantieverklaringen verlangd voor een periode van 10 jaar m.b.t. de kwaliteit van het hout, verbindingen, conservering (slijtlaag).
- 02 De in lid 01 genoemde garantieperioden gaan in op de datum van oplevering.

01 16 VERZEKERINGEN

HFD PAR ART LID

01 16 02 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade, verband houdende met het in dit bestek omschreven werk.
De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.
- 02 In de polis dient mede geregeld te zijn dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.
- 03 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
- 04 Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.
- 05 De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.
- 06 Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.
- 07 Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.
- 08 De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan € 10.000,00 direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.
- 09 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.
Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- 10 De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise-rapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.
- 11 Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 04 VRIJGEK. BOUWSTOFFEN, NIET ZIJNDE ASFALT ALS BEDOELD IN BESLUIT BODEMKWALITEIT**

- 01 In afwijking van artikel 01.17.04 lid 01 van de Standaard 2010 zijn alle in het bestek vrijkomende bouwstoffen schoon tenzij er in de betreffende bestekspost(en) expliciet vermeld staat dat de vrijkomende bouwstoffen vervuild zijn waardoor er dus veiligheidsmaatregelen genomen dienen te worden.
- 03 Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, die voor de opdrachtgever geen waarde hebben en worden geachte herbruikbaar te zijn, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

01 17 08 BEWIJS VAN ONTVANGST

- 02 Het bewijs van ontvangst, zoals bedoeld in artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard 2010, moet de eerst volgende werkdag aan de directie worden overhandigd.
- 03 Zonder overlegging van een bewijs van ontvangst, zoals bedoeld in artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard 2010, zal geen verrekening van de bestekshoeveelheid plaatsvinden.

01 18 BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE

HFD PAR ART LID

01 18 01 UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

- 07 Het machinaal werken tot de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van te handhaven bomen is alleen toegestaan na overleg met en goedkeuring van de directie.
- 08 Het machinaal verwijderen van verharding tot de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van te handhaven bomen is, tenzij het bestek anders vermeldt, zonder toestemming van de directie, niet toegestaan. Indien de directie bepaalt, dat het machinaal verwijderen van verharding zoals hiervoor bedoeld, is toegestaan, dan wordt het machinaal verwijderen van deze verharding, voor zover niet in het bestek vermeld, als meer en minder werk verrekend.
- 09 Voor het geval een boom ten behoeve van werkzaamheden moet worden gesnoeid, is het aan de directie voorbehouden een boomverzorgingsspecialist daartoe opdracht te geven.
- 10 Zand voor afdekken van wortels, of voor ophoging bij te handhaven bomen tot buiten de kroonprojectie, moet zijn afdekzand waarvan de zoutbelasting, bepaald met behulp van het geleidingsvermogen (122), ten hoogste 1,5 mS/cm mag bedragen ("zoet" zand).
- 11 Wortels, die als gevolg van werkzaamheden rond te handhaven beplanting aan de buitenlucht worden blootgesteld, direct afdekken met minimaal 0,05 m uit het werk komend, of, op aangeven van de directie, ter beschikking gesteld of te leveren afdekzand ("zoet" zand).
- 12 Indien de zijkant van een te graven sleuf of cunet binnen de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van een boom valt moet, op aanwijzing van de directie, ter behandeling van de wortels, met de schop een sleuf worden gegraven, lang 10,00 m, onderbreedte 0,30 m en diep 0,70 m, waarbij de wortels intact dienen te blijven. Door een boomverzorgingsdeskundige worden de wortels, indien mogelijk, ingenomen en wordt een wondbehandeling toegepast. Het grondwerk ten behoeve van de sleuf, voor zover niet in het bestek vermeld, wordt als meer werk vergoed.
- 13 Indien de ophoging bij te handhaven bomen in de verharding kleiner is dan 0,20 m, het wortelstelsel tot buiten de kroonprojectie afdekken met uit het werk komend, of, op aangeven van de directie, ter beschikking gesteld of te leveren afdekzand ("zoet" zand).
- 14 Indien de ophoging bij te handhaven bomen in gazon of be-planting kleiner is dan 0,20 m, in het bestaande maaiveld, voor het ophogen, de grond losmaken tot een diepte van maximaal 0,15 m, waarbij boomwortels zoveel mogelijk dienen te worden gespaard en ophogen met teelgrond of bomengrond.
- 15 Bij ophogingen groter dan 0,20 m bij te handhaven bomen, in overleg met de directie aanvullende voorzieningen treffen.
- 16 Verlaging van maaiveld binnen de grens van 1,00 m buiten kroonprojecties van bomen is, tenzij het bestek anders vermeldt, zonder toestemming van de directie niet toegestaan.

01 18 02 MAATREGELEN IN VERBAND MET BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE

- 02 Tot de te treffen maatregelen die niet voor bijbetaling in aanmerking komen, als bedoeld in artikel 01.18.02 lid 01 van de Standaard 2010, onveranderd het bepaalde in artikel 61.01.01 lid 01 en 61.05.01 lid 01 van de Standaard 2010, behoort tevens het beschermen van bomen tegen schade door het afdekken met rijplaten van grond, zoals bedoeld in lid 08 van dit artikel.
- 03 De afwatering rondom bomen garanderen, zodat geen wateroverlast kan ontstaan.
- 04 Bij wateronttrekking door bronbemaling dienen de bomen in de directe nabijheid van deze bemaling, tussen 15 maart en 15 november, in overleg met de directie te worden bevoloed of beregend.
Bemalingswater van bronbemaling mag niet worden gebruikt.
- 05 In de stam van een boom geen draadnagels en dergelijke slaan en geen stroppen om de stam aanbrengen.
- 06 Onder de kroonprojectie van een boom geen materialen opslaan, geen gronddepot maken en geen vaste of vloeibare afvalstoffen deponeren.
- 07 Onder de kroonprojectie van een boom geen machines, bouwketen, noodtoiletten en dergelijke plaatsen.
- 08 Het ten behoeve van werkzaamheden rijden ter plaatse van in de ondergrond aanwezige wortels is

HFD PAR ART LID

alleen toegestaan na overleg met en goedkeuring van de directie.
De boven deze wortels aanwezige grond, voor zover deze niet is afgedekt met verharding, afdekken met rijplaten.
Indien naar het oordeel van de directie niet voldoende gronddekking aanwezig is, de wortels afdekken met 0,25 m zoet zand (bij voorkeur uit het werk afkomstig) of met ter beschikking te stellen afdeksand (zoet zand).
Dit grondwerk, voor zover niet in het bestek vermeld, wordt verrekend als meerwerk.

- 09 Bij werkzaamheden binnen de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van bomen of bij andere omstandigheden waar de directie dit noodzakelijk acht, de bomen beschermen tegen schade door het plaatsen van bouwhekken, hoog 2,00 m, in minimaal vierhoekverband. De boom dient gecentreerd in het midden van het te plaatsen hekwerk te staan. Indien het plaatsen van hekwerken niet mogelijk is dient dit gemeld te worden bij de directie. In overleg en naar het oordeel van de directie, de stam beschermen met een vrijstaande pallisade van latten. Deze werkzaamheden, voorzover niet in het bestek vermeld, worden verrekend als meerwerk.

01 18 03 MELDEN VAN SCHADE

- 02 Ingeval van schade aan bomen is het aan de directie voorbehouden een boomverzorgingsspecialist opdracht te geven de schade te herstellen voor rekening van de aannemer.

01 18 05 SCHADEVERGOEDING BOMEN

- 02 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18.05 lid 01 van de Standaard 2010 geldt voor de schadevergoeding aan bomen een minimum van vijfhonderd euro (€ 500,--) per boom.

01 18 06 SCHADEVERGOEDING HOUTACHTIGE VEGETATIE, NIET ZIJNDE BOMEN

- 02 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18.06 lid 02 van de Standaard 2010 bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken: vijftig euro (€ 50,--) per struik.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (V&G-PLAN)

- 01 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moet bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G-COÖRDINATOR)

- 03 Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.

01 19 04 BELEIDSREGELS ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWETGEVING

- 01 Bij het verwerken van bouwstoffen de Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving volgen. Vanwege de beleidsregels wordt verwezen naar de A-bladen "Afspraken en richtlijnen" die betrekking hebben op de aard van het werk, uitgegeven door de Stichting Arbouw. Met invulling van en verwijzend naar worden genoemd: elementen zwaarder dan 40 kg/st mogen niet handmatig worden verwerkt, elementen lichter dan 40 kg/st mogen alleen handmatig worden verwerkt, indien per persoon niet meer dan 25 kg wordt getild.

01 20 KWALITEITSBORING

HFD PAR ART LID

01 20 01 ALGEMEEN

- 01 In verband met artikel 01.20.01 lid 01 van de Standaard 2010 wordt bepaald dat van de aannemer wordt verlangd dat hij in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008.
- 02 In verband met het borgen van de kwaliteit is de aannemer altijd gehouden alle relevante documenten waarnaar volgens het bestek wordt verwezen te overleggen binnen de volgens het bestek gestelde termijn. Indien een kwaliteitsplan wordt verlangd geldt deze bepaling ook voor het kwaliteitsplan en de documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen. Indien volgens het bestek geen termijn is gesteld, dient een document nadat het samengesteld had moeten of kunnen zijn uiterlijk binnen 2 dagen na een eerste aanvraag van de directie te worden overgelegd. Indien de aannemer een hier bedoeld document niet tijdig overlegt, kan per geval uitbetaling van een termijn worden aangehouden. Tevens kan per geval een korting van honderd euro(€ 100,-) per dag worden toegepast, die kan worden verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 23 COMMUNICATIE**01 23 02 UITWISSELING INFORMATIE (GEEN VISI)**

- 01 Het uitwisselen van informatie dient plaats te vinden op de volgens het bestek aangegeven wijze. De aannemer is gehouden vanwege het bestek uit te wisselen informatie vast te leggen en waar nodig digitaal uit te wisselen. De wijze van uitwisselen van informatie zal voorafgaand aan de uitvoering door de directie nader worden aangegeven en waar nodig nader worden vastgelegd. Indien de directie heeft verzuimd om de wijze van uitwisseling van informatie aan te geven zal de aannemer hier om verzoeken

01 23 03 COMMUNICATIE INZAKE KOSTEN VOOR PRECARIO

- 01 De verplichtingen van de aannemer omvatten mede de betalingen van precario. De aannemer is gehouden een kopie van de rekeningen en aanslagen van de vanwege het bestek aan de belastingdienst te verrichten betalingen inzake precario aan de directie te overleggen. Alle ter zake te verstrekken kopieën dienen voor oplevering van het werk te zijn overgelegd.

01 23 04 INFORMATIE- EN ACCEPTATIEPROCEDURE (ALGEMEEN)

- 01 Het gestelde in paragraaf 01.23 geldt voor alle ter acceptatie dan wel ter informatie in te dienen documenten. Tevens geldt hiervoor het gestelde in de artikelen 01.13.01 t/m 01.13.05 en paragraaf 01.20 van de Standaard 2010 en deel 3 van dit bestek voor zover dit niet strijdig is met het gestelde in deze paragraaf.
- 02 Tenzij anders vermeld in deel 2.2 en deel 3 van dit bestek, moeten alle ter Informatie dan wel ter Acceptatie aangeboden documenten digitaal in PDF-formaat en in een format, zoals omschreven in dit bestek, worden verstrekt. Voornoemde documenten dienen te zijn voorzien van versienummer, status, verwijzing naar betreffende bestekspost/-artikel en goedkeuring door een bevoegd persoon van de aannemer.
- 03 Berekeningen en tekeningen m.b.t. één onderwerp (bestekspost), dan wel op andere wijze samenhangende documenten dienen gelijktijdig te worden ingediend, nadat de aannemer de afstemming tussen deze documenten, berekeningen en tekeningen heeft gecontroleerd.
- 04 Tot de verplichting van de aannemer behoort het onverkort volgen van de door de directie geaccepteerde documenten. Tot de verplichting van de aannemer behoort tevens het niet eerder dan na de acceptatie van de documenten het in uitvoering nemen van de daarop betrekking hebbende werkzaamheden.
- 91 Tenzij anders vermeld in deel 2.2 en deel 3, van dit bestek, moeten de documenten (met uitzondering van berekeningen en tekeningen) minimaal 7 weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden worden ingediend.
- 92 Tenzij anders vermeld in deel 2.2 en artikel 01.28 moeten berekeningen en tekeningen minimaal 7 weken voor aanvang werkzaamheden worden ingediend.

HFD PAR ART LID

01 23 05 PROCEDURE INFORMATIEVERSTREKKING

- 01 Onder informatieverstrekking wordt verstaan het bij de directie indienen van documenten die volgens het bestek "ter informatie" zijn.
- 02 Voor documenten die ter Informatie zijn ingediend en die betrekking hebben op nog uit te voeren werkzaamheden geldt dat als de directie niet binnen tien werkdagen na ontvangst heeft gereageerd, de aannemer mag overgaan tot uitvoering van de werkzaamheden, conform de ingediende documenten. Indien de aannemer wijzingen op deze documenten/werkzaamheden wil doorvoeren is hierop de afwijkingsprocedure (artikel 01.23.06) van toepassing.
- 03 Voor documenten die ter Informatie zijn ingediend en die betrekking hebben op reeds uitgevoerde werkzaamheden geldt dat als de directie niet binnen tien werkdagen na ontvangst heeft gereageerd, de aannemer mag aannemen dat er geen bezwaren zijn tegen de ingediende documenten.
- 04 Indien de directie inhoudelijk bezwaar heeft tegen ter Informatie aangeboden documenten, stelt zij binnen tien werkdagen na ontvangst een schriftelijke (digitaal te verzenden) reactie op ter attentie van de aannemer. Voor nog uit te voeren werkzaamheden geldt dan verder de Acceptatieprocedure. Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden geldt dan verder de Afwijkingsprocedure (artikel 01.23.07).
- 05 Het niet reageren door de directie op ter Informatie verstrekte documenten heeft niet tot gevolg dat enigerlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de opdrachtgever.
- 06 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte documenten, die bij de beoordelingen door de directie niet zijn onderkend. De beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.

01 23 06 PROCEDURE ACCEPTATIE VAN DOCUMENTEN

- 01 De aanvraag voor Acceptatie wordt door de aannemer digitaal bij de directie ingediend. De directie controleert de volledigheid van de ter Acceptatie aangeboden (digitale) documenten en stelt, bij niet volledig zijn, de aannemer daarvan binnen tien werkdagen schriftelijk (digitaal) op de hoogte.
- 02 Indien de ter Acceptatie aangeboden documenten volledig zijn, zal de directie binnen tien werkdagen na ontvangst van de documenten, gemotiveerd commentaar geven, dan wel schriftelijk (digitaal) Acceptatie verstrekken voor de documenten.
- 03 De aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna de aangepaste documenten opnieuw ter Acceptatie worden aangeboden. Hierop zal de directie binnen tien werkdagen na ontvangst van de aangepaste documenten opnieuw schriftelijk (digitaal) en gemotiveerd commentaar geven, dan wel schriftelijk (digitaal) Acceptatie verstrekt voor de documenten.
- 04 Wanneer de aannemer wijzigingen op tekeningen aanbrengt dient hij dit middels pijlen en op het onderschrift door middel van nummer- en datumwijzigingen aan te geven.
- 05 Indien de aangepaste documenten daarna opnieuw worden afgekeurd dan dient de aannemer de stukken opnieuw te verbeteren en voor de derde keer in te dienen bij de directie. De directie zal de gegevens nu opnieuw in behandeling nemen maar zal de kosten van deze derde behandeling en eventuele volgende behandelingen bij de aannemer in rekening brengen.
- 06 De aannemer zorgt er te allen tijde voor dat uiterlijk tien werkdagen voor uitvoering alle benodigde documenten door de directie geaccepteerd zijn. Acceptatie van documenten door de directie zal digitaal worden. De aannemer dient vervolgens het geaccepteerde document met een herkenbare status opnieuw digitaal te verstrekken.
- 07 Acceptatie heeft niet tot gevolg dat enigerlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de opdrachtgever.
- 08 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte documenten die bij de beoordeling door de directie niet zijn onderkend. De beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.
- 09 Voor de navolgende werkzaamheden (documenten) geldt dat de in de lid 06, van dit artikel, genoemde termijn van 10 werkdagen wijzigt in 27 werkdagen i.v.m. de beoordeling door bouw en

HFD PAR ART LID

woningtoezicht :

- Tekeningen en berekeningen brugconstructie.

Van de betreffende documenten dient de aannemer digitaal binnen 48 uur na acceptatie in te dienen bij de directie.

Met de werkzaamheden mag pas na acceptatie door Bouw- en Woning toezicht worden gestart.

01 23 07 WIJZIGING VAN GEACCEPTEERDE DOCUMENTEN

- 01 De aannemer is niet bevoegd door de directie geaccepteerde documenten eenzijdig te wijzigen, dan wel anders uit te voeren zonder dat deze wijzigingen door de directie zijn geaccepteerd overeenkomstig de acceptatieprocedure. Indien de aannemer van mening is dat een door de directie geaccepteerd document dient te worden gewijzigd, zal hij dit met redenen omkleed en onder vermelding van alle daaraan verbonden consequenties onverwijld en schriftelijk aan de directie melden.
De aannemer zal niet tot de uitvoering van een onderdeel van het werk, waarvoor hij een wijzigingsvoorstel heeft ingediend, overgaan voordat het wijzigingsvoorstel door de directie is geaccepteerd overeenkomstig de acceptatieprocedure.
- 02 De aannemer is verplicht de door de directie voorgestelde wijzigingen op eerder geaccepteerde documenten uit te voeren, tenzij hij aan de directie aantoonst dat daardoor meer van hem verlangd wordt dan redelijkerwijs van hem kan worden geleverd, gezien de consequenties van de door de directie voorgestelde wijzigingen.
- 03 Indien de aannemer van mening is dat de door de directie voorgestelde wijzigingen meerwerk opleveren, zal hij dit per direct als meerwerk aan de directie melden. Indien de directie van mening is dat de door haar voorgestelde wijzigingen minderwerk opleveren, zal zij dit per direct aan de aannemer melden.

01 24 BESLECHTING VAN GESCHILLEN**01 24 01 ALGEMEEN**

- 01 Het bepaalde in paragraaf 49 leden 1, 4 en 5 van de U.A.V. 1989 vervalt. In de leden 2 en 3 van paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 wordt "de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland" vervangen door "de bevoegde rechter te Rotterdam".
- 02 Het bepaalde in paragraaf 43a lid 4 van de U.A.V 1989 komt te vervallen.
- 03 Het bepaalde in paragraaf 48 lid 2 van de U.A.V 1989 komt te vervallen.
- 04 In paragraaf 50 lid 1 van de U.A.V. 1989 wordt "de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland" vervangen door "de bevoegde rechter te Rotterdam".

01 25 ONDERAANNEMING**01 25 01 ALGEMEEN**

- 01 De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden voor alle in te zetten onderaannemers de uitsluitinggronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring verstrekken inzake het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012. Tevens dient hij een kopie over te leggen van zijn inschrijving in het handelsregister. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

01 25 02 KETENAANSPRAKELIJKHEID / ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN / VREEMDELINGENARBEID

- 01 KETENAANSPRAKELIJKHEID
Op de opdracht wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid (thans onderdeel van de Invorderingswet) geacht van toepassing te zijn. Indien de aannemer van mening is dat dit voor de door hem uit te voeren opdracht niet geldt, dan kan hij schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtgever verzoeken om ontheffing van dit artikel met betrekking tot de ketenaansprakelijkheid. Opdrachtgever blijft in geval van gerede twijfel gerechtigd om toepassing van de Wet Ketenaansprakelijkheid te verlangen. Eventuele ontheffing van dit artikel met betrekking tot de ketenaansprakelijkheid laat de overige bepalingen van dit artikel met betrekking tot de arbeidsomstandigheden en/of vreemdelingenarbeid onverlet.

02 VERKLARING OMTRENT BETALINGSGEDRAG

HFD PAR ART LID

De aannemer of onderaannemer dient gedurende de looptijd van het aangenomen werk, zo spoedig mogelijk na opdracht en vervolgens na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

03 ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk. Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Onder de geblokkeerde rekening wordt mede verstaan het door de aannemer aan te houden depot bij de Belastingdienst, zoals bedoeld bij inwerkingtreding van het wetsvoorstel "vervanging g-rekeningstelsel door depotstelsel" (Kamerstukken 31301).

04 AFDRACHT PREMIES, SOCIALE VERZEKERINGEN EN LOONBELASTING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkosten bestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de ontvanger over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom. Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

05 VREEMDELINGENARBEID / ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

De aannemer dient er voortdurend op toe te zien dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit kader dient de aannemer onder andere maar niet uitsluitend:

- zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. De aannemer legt het identiteitsbewijs aan de opdrachtgever over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
- de opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de aannemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De aannemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
- elke week de opdrachtgever een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
- voor zover van toepassing, tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze opdracht, aan te vragen;
- op verzoek van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.

06 VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van de betreffende bevoegde instanties, indien de aannemer, en/of de door de aannemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet arbeid vreemdelingen of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).

De opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de aannemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de aannemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan de opdrachtgever.

Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

HFD PAR ART LID

01 26 01 ALGEMEEN

- 01 Werkzaamheden in de nabijheid van delen van een elektrische installatie, zoals rij-, span- of contactdraden, waarbij de afstand in verticale projectie kleiner is dan 5,00 m, mogen alleen worden uitgevoerd met inachtneming van de bepalingen in deze paragraaf.
Werkzaamheden aan de hier bedoelde onderdelen van die installatie mogen alleen door, of volgens een speciaal daarvoor gegeven opdracht onder toezicht van, personeel van de beheerder van die elektrische installatie worden uitgevoerd.
- 02 Tot de in deze paragraaf bedoelde delen van een elektrische installatie, zoals bijv. rij-, span- of contactdraden, worden onder meer bedoeld de bovenleidingen van trams, de contactdraden van rijdende kranen en de overige onder spanning staande delen van elektrische installaties, zoals onder meer schakelaars, bliksemafleiders en dergelijke.
- 03 Werkzaamheden door personen in de nabijheid van rij-, span- of contactdraden en overige delen van de installatie, waarbij de afstand in verticale projectie kleiner is dan 5,00 m, mogen alleen worden verricht indien door of vanwege de installatieverantwoordelijke de spanning is uitgescha- keld, aansluitend de toestand is gecontroleerd op het spanningsloos zijn en overigens alle door of vanwege de installatieverantwoordelijke te ondernemen procedurele acties zijn uitgevoerd en bevestigd.
Indien uitschakelen niet mogelijk is mogen de hier bedoelde werkzaamheden uitsluitend worden uitgevoerd onder toezicht van of vanwege de installatieverantwoordelijke, die, volgens een speciaal daarvoor gegeven opdracht, maatregelen moet nemen om een gevaarloos verloop van de werkzaamheden te waarborgen.
- 04 Het verrichten van werkzaamheden boven een onder spanning staande bovenleiding-installatie is niet toegestaan.
Uitzondering hierop is alleen mogelijk dan nadat de betrokken beheerder van de installatie hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven, waarmee betrokkenen zich verbinden tot het zich houden aan de door die beheerder aangegeven voorwaarden. Alsdan uit te voeren werkzaamheden mogen niet eerder aanvangen dan nadat de toestemming van de betrokken beheerder aan de directie aantoonbaar is gemaakt.
- 05 Het werken met afgeschermd materieel in de nabijheid van een onder spanning staande bovenleiding-installatie, zonder alle verdere als in deze paragraaf bedoelde maatregelen, is niet toegestaan.

01 26 02 DOOR OF VANWEGE DE OPDRACHTGEVER TE NEMEN MAATREGELEN

- 01 Door of vanwege de opdrachtgever kan beoordeeld worden of de veiligheid voldoende is gewaarborgd terzake het werken onder of in de nabijheid van delen van een elektrische installatie, zoals rij-, span- of contactdraden.
- 02 De hoogte-instelling van hoogtebegrenzers dient per werklocatie onder aanwijzen van de directie te worden ingesteld en regelmatig te worden gecontroleerd.
- 03 Indien naar het oordeel van de directie niet onverminderd kan worden voldaan aan het gestelde in lid 01, zal de directie die maatregelen treffen die nodig zijn om de voorkomende werkzaamheden uit te voeren bij een spannings- loze toestand van de bedoelde delen van de elektrische installatie, zoals rij-, span- of contactdraden.

HFD PAR ART LID

01 26 03 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 01 Indien met werktuigen of lange voorwerpen, waarmee aanraking van draden mogelijk is, onder of in de nabijheid van rij-, span- of contactdraden werkzaamheden moeten worden verricht, dienen zodanig maatregelen te worden getroffen, dat de afstand tussen werktuig en leiding en/of overige delen van de installatie niet kleiner kan worden dan 0,50 m.
- 02 De in lid 01 bedoelde werktuigen, zoals mobiele kranen, graafwerktuigen, kraanwagens en dergelijke, dienen te zijn voorzien van een goed functionerende hoogtebegrenzer. De hoogte-instelling dient per werklocatie onder aanwijzen van de directie te worden ingesteld en regelmatig te worden gecontroleerd.
- 03 Indien, naar het oordeel van de directie of anderszins, de in lid 02 bedoelde hoogtebegrenzer niet voldoende waarborgen biedt om aan de in lid 01 gestelde norm van 0,50 m te voldoen, of indien het aanbrengen van de hoogte- begrenzer niet mogelijk is, dient een speciaal door de aannemer aan te stellen veiligheidspersoon controle uit te oefenen op het voldoende afstand bewaren tot rij-, span- of contact- draden en overige delen van de installatie. De afstandsnorm wordt in dat geval vergroot naar ten minste 1,00 m.
De aangestelde veiligheidspersoon mag gedurende de werkzaamheden met bedoelde werktuigen onder of in de nabijheid van rij-, span- of contactdraden niet worden belast met andere werkzaamheden.
De aanwijzingen van de hier bedoelde veiligheidspersoon zijn bindend voor de bedienende persoon van het werktuig.
- 04 De bedieningspersonen van de werktuigen en de zo mogelijk aangewezen veiligheidspersonen dienen vakbekwaam te zijn en moeten voldoende ervaring hebben met werkzaamheden in vergelijkbare situaties. Deze personen mogen hun werkzaamheden niet eerder aanvangen dan na toestemming van de directie.

01 27 DUURZAAMHEID- EN MILIEU-EISEN**01 27 01 MOBIELE MACHINES**

- 01 De bij uitvoering van werkzaamheden in te zetten mobiele dieselwerktuigen voldoen minimaal aan de emissie-eisen overeenkomend met:
- Vermogen 18-75 kW fase II bij gebruik < 8 uur per etmaal; fase II met roetfilter bij gebruik > 8 uur per etmaal;
 - Vermogen 75-560 kW fase II met roetfilter ongeacht de gebruiksduur.
- 02 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de NEN-EN-590, zwavelgehalte maximaal 10 mg/kg.

01 27 02 VRACHTWAGENS

- 01 Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen:
- dieselmotor euroklasse IV of hoger;
 - gebruik van een alternatieve brandstof anders dan diesel.

Bijzondere voertuigen die na 1 juli 2013 nog recht hebben op ontheffing, zullen een verlenging van die ontheffing krijgen tot en met 31 december 2013, mits de voertuigen in de tussentijd niet al de leeftijd van 13 jaar bereiken.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone in Rotterdam.

HFD PAR ART LID

01 27 03 HYDRAULISCHE OLIE

- 01 Oliën en vetten die gebruikt worden op het werk moeten voldoen aan eisen van klasse II voor biologische afbreekbaarheid en toxiciteit. Oliën en vetten voldoen aan deze eisen als:
- a) De basisolie in het product gemakkelijk biologisch afbreekbaar is volgens de Europese gevaarlijke stoffenrichtlijn 67/548 EG (met uitzondering van het 10 dagen criterium).
 - b) De acute aquatische toxiciteit (EC/LC50) van het product groter is dan 100 mg/l, volgens zowel OECD 201 als OECD 202.
 - c) Het product niet één, meerdere of combinaties van de volgende R-zinnen dient te vermelden volgens EG-richtlijn 1999/45 EG: R 39, R 40, R 42, R 43, R 45, R 46, R 48, R 49, R 60, R 61, R 62, R 63, R 64 of R 68.
- Indien het product voorzien is van één van de volgende keurmerken: de Zweedse Standaard SS155434 of SS155470 (klasse B of C), Blauer Engel (RAL-UZ 79 of RAL-UZ 64), wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan

01 27 04 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

- 01 Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 28 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIES EN INSTALLATIES**01 28 01 TEKENINGEN CONSTRUCTIES**

- 01 Het tekenwerk moet aan de volgende specificaties voldoen:
- alle tekeningen voorzien van hoofdmaten, situatie en beknopt overzicht van de plaats van betreffende onderdelen;
 - de werktekeningen direct boven het hoofd voorzien van een verwijzing naar de betreffende overzichtstekeningen;
 - de overzichtstekeningen voorzien van een verwijzing naar de betreffende werktekeningen;
 - het tekeninghoofd moet bevatten:
 - a) een beschrijving van de onderdelen;
 - b) de plusmaten waarop de onderdelen zich bevinden;
 - c) een omschrijving van het werk.
 - alle onderdelen moeten volledig worden uitgetekend;
 - maatvoeringen dienen volledig en duidelijk te zijn aangegeven;
 - maatafwijkingen dienen te zijn aangegeven;
 - indien van toepassing dienen boutdiameters en lasafmetingen duidelijk te zijn aangegeven;
 - de op- en bijschriften op de tekeningen moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.
- 02 Van de gemaakte tekeningen en berekeningen moeten overzichtslijsten worden samengesteld, waarop de revisies en de status worden bijgehouden.

01 28 02 BEREKENINGEN CONSTRUCTIES

- 01 Specificatie rekenwerk.
- Het rekenwerk moet aan de volgende specificaties voldoen:
- berekeningen moeten worden uitgevoerd met internationaal gebruikte symbolen en SI-eenheden;
 - berekeningen moeten duidelijk van opzet zijn, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk en wel zodanig dat ze door de directie goed te beoordelen zijn;
 - berekeningen moeten zodanig ingericht zijn dat ze op zichzelf staand en controleerbaar zijn;
 - aan de berekeningen moeten zijn toegevoegd de berekeningsfilosofieën, uitgangspunten, randvoorwaarden en toegepaste voorschriften; in overleg met de directie moeten vooraf de te beschouwen belastingen, belastingcombinaties, berekeningswijze en schematisatie worden vastgesteld;
 - voor berekeningen die met een computer worden uitgevoerd komt daar nog bij dat vermeld moet worden welk programma is gebruikt; ter verduidelijking van een sterkteberekening dient deze van tekeningen te worden voorzien waarin is aangegeven hoe het te berekenen onderdeel is geschematiseerd; er dient een omschrijving van het rekenmodel gegeven te worden, voorzien van alle bijzonderheden zoals maten, stijfheden, materiaaleigenschappen, opleggingen, enz.;
- bij gebruik van een eindig elementenprogramma dienen tekeningen van het elementenmodel getoond te worden die met behulp van de computer zijn getekend;
- op deze tekeningen dient ter controle van de invoer de inrichting van het elementennet, voorzien van knooppuntnummers en elementnummers, duidelijk aangegeven te zijn; van de

HFD PAR ART LID

belastingen moet aangegeven worden hoe deze zijn bepaald en hoe en waar deze op de constructie aangrijpen; de resultaten dienen overzichtelijk vermeld en van een toelichting te worden voorzien; een globale handberekening dient ter controle meegeleverd te worden.

- 02 Van de gemaakte berekeningen moeten overzichtslijsten worden samengesteld, waarop de revisies en de status worden bijgehouden.

01 30 UITVOERING

01 30 01 BOUWVERGADERINGEN

- 01 De directie zal voor aanvang van het werk een bouwvergadering houden. Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft zullen meerdere bouwvergaderingen worden gehouden. De directie zal hiervan de besprekingsverslagen opstellen.

01 30 02 BETALINGEN INZAKE KOSTEN VOOR PRECARIO

- 01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 6 lid 3 van de U.A.V. 1989 behoort de betalingen van precario tot de verplichtingen van de aannemer. De kosten voor precario dienen te zijn begrepen in de aannemingssom.
Voor informatie over precariokosten wordt verwezen naar de belastingdienst kantoor Rotterdam.
- 02 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 6 lid 3 van de U.A.V. 1989 behoort de betaling van haven- en kadegeld en dergelijke i.v.m. gebruik van op, in of aan het water gelegen voorzieningen tot de verplichtingen van de aannemer, aangezien deze kosten worden gezien als precariokosten en opgenomen dienen te zijn in de aanneemsom.

01 30 03 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

- 01 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 1989 zal de directie geen wekrapporten, maar een dagboek bijhouden, als bedoeld in paragraaf 27 lid 6 van de U.A.V. 1989 teneinde de administratieve last te beperken.
- 02 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 1989 zal de directie in het dagboek geen aantekeningen opnemen betreffende de aan- en afvoer van materieel en hulpmiddelen. De toezichthouder / directievoerder is niet 100% op het werk aanwezig en is dus niet in staat de aan- en afvoer van materieel en hulpmiddelen te constateren.
- 03 Het in lid 01 genoemde dagboek zal per dag worden bijgehouden. De dagboeken zullen uiterlijk op de dinsdag na de week waarop de dagboeken betrekking hebben, ter accordering aan de aannemer worden voorgelegd.

01 30 04 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN AANNEMER I.V.M. ORDE EN NETHEID

- 01 Gedurende de uitvoering dient de aannemer zorg te dragen voor orde en netheid in het werkgebied overeenkomstig de richtlijn "Bijbehorende verplichtingen aannemer in verband met orde en netheid werkgebied".
- 02 Indien de aannemer ter zake orde en netheid in het werkgebied in gebreke blijft en/of door of vanwege de directie gegeven opdrachten tot herstel of verbetering van een situatie niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van tweehonderdvijftig euro (€ 250,-) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

HFD PAR ART LID

11 SLOOPWERK**11 02 EISEN EN UITVOERING****11 02 02 UITVOERING**

- 01 Gedurende het werk mogen tijdens werkuren losliggende materialen niet onbeheerd blijven. Buiten werkuren mogen zich in het werkgebied en de omgeving ervan geen losliggende materialen bevinden.
- 02 Lichte materialen welke zich in, op en nabij het werk bevinden dienen te worden opgeslagen in deugdelijk afgesloten containers.

11 02 03 SELECTIEF SLOPEN BETONCONSTRUCTIE

- 02 De eventueel te handhaven wapening moet onbeschadigd blijven en moet worden ontdaan van betonresten.
- 03 Het gebruik van explosieven is niet toegestaan

11 04 RISICOVERDELING EN GARANTIES**11 04 04 CONTAINERS**

- 01 Het aanwezige puin en bouw- en sloopafval moet direct in containers worden opgeslagen en worden afgevoerd, verder dient gedurende de slooperperiode in het weekend de straat vrij te zijn van containers.

11 05 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN**11 05 01 WERKTERREIN EN OPENBAAR GEBIED**

- 01 De aannemer moet tijdens de sloopwerkzaamheden of tijdens het laden van puin en dergelijke op middelen van vervoer door middel van natspuiten de stofvorming bestrijden.
- 02 De aannemer moet voorzieningen treffen om beschadigingen als gevolg van afvallende en/of afkomende materialen aan de openbare weg te voorkomen.
De aannemer stelt de directie op de hoogte van de door hem te nemen maatregelen.

Inhoudsopgave

0. Totstandkoming van de overeenkomst	3
0.01 Aanbesteder	4
0.02 Procedure	4
0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase	4
0.04 Inschrijving	4
0.05 Inschrijvingsstaat	5
0.06 Aanbesteding	6
0.07 Opdracht	6
0.08 Gunningscriterium	6
0.09 Varianten	6
0.10 Klachtenprocedure	6
0.11 Geschillen	6
1. Algemeen	7
1.01 Opdrachtgever	8
1.02 Directie	8
1.03 Locatie	8
1.04 Algemene beschrijving	8
1.05 Tijdsbepaling	8
1.06 Onderhoudstermijn	8
1.07 Kwaliteitsborging	8
1.08 Werkgelegenheid	8
1.09 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	9
1.10 Voertaal	9
1.11 Milieueisen	9
1.12 Projectevaluatie	9
2. Beschrijving	10
2.1 Algemene gegevens	10
01 Tekeningen	11
02 Peilen en hoofdafmetingen	11
03 Kwaliteitsborging	11
04 Bijlagen	11
07 Gebiedsomstandigheden	11
2.2 Nadere beschrijving	13
1 ENGINEERING	15
2 SLOOP	16
22 SLOOP BRUGCONSTRUCTIE	16
3 REALISEREN BRUG	18
31 REALISATIE BRUGCONSTRUCTIE	18
8 WERKEN VAN ALGEMENE AARD	20
8111 Boombescherming	20
9 Staartposten	21
91 Eenmalige kosten	21
3. Bepalingen	22
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	23
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	23
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	25
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	26

01 05	BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	26
01 07	ZEKERHEIDSTELLING	26
01 08	BIJDRAGEN	27
01 09	KABELS EN LEIDINGEN	27
01 10	VERGUNNINGEN	27
01 11	VERBAND MET ANDERE WERKEN	27
01 12	MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	27
01 13	KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN	28
01 15	GARANTIE	30
01 16	VERZEKERINGEN	30
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	31
01 18	BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE	31
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	33
01 20	KWALITEITSBORGING	33
01 23	COMMUNICATIE	34
01 24	BESLECHTING VAN GESCHILLEN	36
01 25	ONDERAANNEMING	36
01 26	WERKEN NABIJ INSTALLATIES ONDER ELEKTRISCHE SPANNING	37
01 27	DUURZAAMHEID- EN MILIEU-EISEN	39
01 28	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIES EN INSTALLATIES	40
01 30	UITVOERING	41
11	SLOOPWERK	42
11 02	EISEN EN UITVOERING	42
11 04	RISICOVERDELING EN GARANTIES	42
11 05	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	42

Specificatieformulier bijdragen RAW en FCK-CT

Door invulling en verzending van dit specificatieformulier verklaart u dat de verschuldigde RAW en FCK-CT bijdrage(n) is (zijn) overgemaakt aan de desbetreffende stichting(en). Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectief Kennis-CT een betalingsbewijs.

Betreft: Opgave van	<input type="radio"/> RAW bijdrage	<input type="radio"/> FCK-CT bijdrage
Datum:		

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam	
Postadres	Huis- of postbusnr.
Postcode	
Plaats	
Naam Contactpersoon	Voorletter(s)
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	

Informatie bijdrageverplichting

RAW - registratienummer ¹	RAW0024 - 79709
Besteknummer	1-008-14
Korte werkomschrijving	.....
OMOP: naam/periode deelopdracht	
Naam opdrachtgever	
Naam bestekschrijvende instantie	
Aannemingssom exclusief btw	EUR

Afdracht

RAW-bijdrage (excl. BTW) ² (0,15 % van aannemingssom)	EUR
BTW 21%	EUR
Totaal RAW-bijdrage(incl. BTW)	EUR
FCK-CT-bijdrage (excl. BTW) ² (0,15 % van aannemingssom)	EUR

Contactpersoon verklaart dat bovengenoemd RAW en FCK-CT bijdrage(n) is/zijn overgemaakt op de rekening van:

rek. nr. 53.99.29.018 ten name van Stichting CROW – Ede voor bijdrage RAW

rek. nr. 60.82.80.437 ten name van Fonds Collectief Kennis-CT – Ede voor bijdrage FCK-CT

Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectief Kennis-CT een betalingsbewijs in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor de directie van het werk.

¹ Het RAW-registratienummer vindt u op iedere pagina van het bestek aan de linkerbovenzijde. Voorbeeld: RAW0123-00001.

² Zie Standaard RAW bepalingen artikel 01.08 en 01.21